

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ООШ №11
а. Башанта Арзгирского района
«21» сентября 2016г.
Б.А.Ткаченко



Регламент

обеспечения учащихся учебной литературой муниципального казенного
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11
а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края (Приложение № 2)

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации
1	Ознакомление директоров общеобразовательных учреждений и специалистов ИМЦ с проектами федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год, размещенными на сайте Министерства образования и науки РФ vwww.mon.gov.ru .	до 15 января текущего года
2	Сбор заказов муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края и обсуждение проекта муниципального заказа на учебники на предстоящий учебный год на совещаниях с директорами	до 10 февраля текущего года
3	Формирование муниципального заказа на учебники на предстоящий учебный год и предоставление в министерство образования Ставропольского края	до 15 февраля текущего года
4	Организация проведения педагогических советов муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края по вопросам приведения образовательных программ (списков учебников в них) в соответствие с имеющимися фондами учебной литературы и запланированным к закупке учебникам	до 15 марта текущего года
5	Организация проведения родительских собраний, заседаний родительских комитетов и советов родителей учащихся и информирования их по вопросам обеспечения учебной литературой	до 15 мая текущего года
6	Распределение учебников в соответствии с	до 31 мая текущего

6	Распределение учебников в соответствии с заказами муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края (составление разрядок в разрезе общеобразовательного учреждения на основании муниципальных разрядок)	до 31 мая текущего года
7	Ознакомление руководителей общеобразовательных учреждений с распределением учебников между общеобразовательными учреждениями	до 10 июня текущего года
8	Инвентаризация школьных фондов учебной литературы	до 10 июня текущего года
9	Обновление обменного фонда учебников муниципалитета	до 20 июня текущего года
10	Обмен излишками учебной литературы между общеобразовательными учреждениями	до 20 августа текущего года
11	Организация приема поступающей учебной литературы	до полного поступления
12	Организация телефонной «горячей линии» для приема обращений граждан по вопросам обеспечения учебной литературой	с 15 августа по 1 октября текущего года
13	Организация мероприятий по формированию у постоянно учащихся бережного отношения к учебной литературе	постоянно
14	В связи с внедрением ЭФУЛ: • организация квалифицированной консультационной помощи библиотечным работникам и методистам; • своевременное направление ответственных специалистов на обучение и контроль его прохождения; • осуществление контроля за своевременным и качественным наполнением электронных форм.	постоянно май-июль
15	Контроль за деятельностью должностных лиц, ответственных за организацию процесса обеспечения учебной литературой, в отделе образования и образовательных учреждениях	постоянно
16	Контроль за деятельностью методистов и библиотечных работников	постоянно

