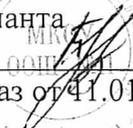


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 11 а.Башанта
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ ООШ № 11 а.Башанта)

Утверждаю
Директор МКОУ ООШ № 11
а.Башанта  Б.А.Ткаченко
Приказ от 41.01.2021 г. № 2/1



Положение

о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок обеспечения горячим питанием учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), Законом Ставропольского края от 27.12.2012 № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закон Ставропольского края от 11.12.2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

2. Порядок обеспечения горячим питанием учащихся Учреждения

2.1. Организация горячего питания учащихся Учреждения является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

2.3. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в Учреждении в течение учебного года. Стоимость горячего питания в Учреждении, состоящего из горячего завтрака или обеда, или двухразового горячего питания складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому примерному десятидневному меню-

требованию.

2.4. Предоставление горячего питания носит заявительный характер.

2.5. Предоставление горячего питания Учреждением осуществляется по единому меню исходя из нормы питания в день на одного учащегося, утвержденному руководителем Учреждения по согласованию с органом Роспотребнадзора и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.6. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование, за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края и софинансирования из средств бюджета Арзгирского муниципального округа, его стоимость составляет 60 рублей 43 копейки (шестьдесят рублей 43 коп.). Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием учащихся, получающим начальное общее образование или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, в Учреждениях осуществляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ч. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», его стоимость составляет 80 (восемьдесят) рублей в день.

2.7.1. В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам, имеющим статус «ограниченные возможности здоровья», обучающимся на дому предоставляется компенсация за двухразовое горячее питание в размере 80 (восемьдесят) рублей в день.

2.8. Размер льготы (дотации) на оплату горячего питания одного учащегося устанавливается в размере 24 (двадцать четыре) руб. в день за счет средств бюджета Арзгирского муниципального округа с учетом индексации на поправочный коэффициент.

2.8.1. Доплаты производятся за счет родителей (законных представителей) исходя из расчетов стоимости одного детодня согласно примерному десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором и утвержденному руководителем Учреждения и составляют 16 (шестнадцать) руб. за одноразовое горячее питание.

2.9. Льготное (дотационное) одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям учащихся Учреждения: детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; учащимся из малоимущих семей; учащимся, находящимся в социально опасном положении; учащимся из многодетных семей; учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.10. К категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.11. При наличии права у учащегося на получение льготного (дотационного) одноразового горячего питания по нескольким основаниям, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

2.12. Для получения льготного (дотационного) питания в Учреждение необходимо представить следующие документы:

2.12.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: заявление законного представителя; копию нормативного документа, подтверждающего установление опеки (попечительства).

2.12.2. Для детей-инвалидов: заявление родителя (законного представителя); справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы.

2.12.3. Для учащихся из малоимущих семей: заявление родителей (законных представителей); справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

2.12.4. Для учащихся, находящихся в социально опасном положении, и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации: заявление родителя (законного представителя) или ходатайства социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося; акт обследования жилищно-бытовых условий (справка), составленный межведомственной комиссией,

состав которой утверждается руководителем Учреждения.

2.12.5. Для многодетных семей: заявление родителя (законного представителя); справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей; копию Удостоверения многодетной семьи.

2.13. Список учащихся Учреждения на льготное (дотационное) горячее питание утверждается приказом руководителя Учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными 4 представителями), социальным педагогом учащихся, указанных в 2.12.1 – 2.12.5 Положения.

3. Финансирование горячего питания

3.1. Источниками финансирования горячего питания учащихся являются средства бюджета Ставропольского края, бюджета Арзгирского муниципального округа, добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), физических, юридических лиц, иные внебюджетные средства.

3.2. Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования) каждым Учреждением в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней не позднее 30 сентября текущего года, предшествующего планируемому.

3.3. Отдел образования определяет объемы финансирования каждого Учреждения в пределах средств, предусматриваемых на организацию питания в бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и представляет в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа (далее – финансовое управление) расчет потребности в средствах на питание детей из числа учащихся, согласно п. 2.6, 2.7, 2.9 из расчета суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося до 10 октября года, предшествующего планируемому.

3.4. Финансовое управление осуществляет финансирование отдела образования администрации на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арзгирского муниципального округа на текущий год по сводной смете расходов отдела образования.

3.5. Отдел образования ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление отчет об использовании средств на льготное (дотационное) горячее питание учащихся по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. В случае отказа учащегося из многодетной семьи от предлагаемого льготного (дотационного) одноразового горячего питания, ежемесячная денежная компенсация взамен предоставления горячего питания, выплачивается органами управления труда и социальной защиты населения администрации Арзгирского муниципального округа на каждого ребёнка в возрасте до 18 лет в соответствии с Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся

4.1. Директор Учреждения: несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию горячего питания в Учреждении; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на заседаниях родительских собраний, Управляющего совета Учреждения, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию горячего питания в Учреждении: координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих горячее питание в Учреждении; формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания; предоставляет списки учащихся для расчета средств на горячее питание учащихся в бухгалтерию; обеспечивает учёт фактической

посещаемости учащихся столовой, охват всех учащихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по группам; формирует список и ведет учет детей, указанных в п. 2.6, 2.7, 2.9. координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.3. Классные руководители: ежедневно представляют в столовую Учреждения заявку для организации горячего питания на количество учащихся на следующий учебный день; ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку; ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов по форме согласно приложению 2; не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в Учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета Учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся: представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей, указанных в п. 2.7, 2.9 настоящего положения; обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении; вправе знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню.

5. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации горячего питания учащихся Учреждение: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся; оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; изучает режим и рацион питания учащихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения горячего питания учащихся с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока; организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с учащимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; проводит мониторинг организации горячего питания в том числе:

- а) количество учащихся, охваченных горячим питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе горячего питания;
- в) количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых курсах, семинарах;
- г) обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; д) удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого горячего питания. мониторинг интенсивности и эффективности работы ответственного за организацию горячего питания учащихся, классных руководителей. Управляющий делами администрации.

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, посещающих МКОУ ООШ № 11 а.Башанта (далее – Учреждение) или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся в учреждении по образовательным программам начального общего образования, посещающих МКОУ ООШ № 11 а.Башанта (далее – Учреждение) предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся в МКОУ ООШ № 11 а.Башанта и имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания денежной компенсации его стоимости (далее – обучающиеся, имеющие заболевание).
2. Учреждения обеспечивают обучающихся не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения Учреждения в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно – бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).
3. Учреждения обеспечивают 100 процентов охват обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.
4. Учреждения представляют в отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования): отчет о фактическом количестве учебных дней; отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием; отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 3 настоящего Порядка по формам и в сроки, утвержденные приказом отдела образования.
5. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края и финансирования из средств бюджета Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.
6. Предоставление денежной компенсации стоимости горячего питания (далее – денежная компенсация) родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, осуществляется за счет бюджета Арзгирского муниципального округа. I

II. Обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся

7. Бесплатное горячее питание организуется обучающимся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях установленными законодательством Российской Федерации.
8. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее – стоимость бесплатного горячего питания) в Учреждениях утверждается приказом начальника отдела образования 2 раза в год.
9. Учет фактического количества учебных дней осуществляется Учреждением ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются руководителем Учреждения в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.
10. При учете фактического количества учебных дней не учитываются: нерабочие праздничные дни; дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке; дни нахождения обучающегося в

организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях; дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении; учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

11/Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной в каждом Учреждении форме.

12/Основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

13. При выявлении образовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания. Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня принятия Учреждением приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

III. Предоставление денежной компенсации

14. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости (далее – перечень заболеваний).

15. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

16. Выплата денежной компенсации осуществляется Учреждением по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов: заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной отделом образования, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно – заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание; свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание; справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в Учреждении (далее – документы). В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

17. Документы представляются в Учреждение родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно. Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке. Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553

«О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении. Заявление и документы принимаются Учреждением к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в Учреждение в полном объеме, правильно оформленными. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения). Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из Учреждения уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в Учреждение недостающие и (или) правильно оформленные документы.

18. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом Учреждения. О принятом решении Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в Учреждение с заявлением о пре- 12 доставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

19. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;
- 2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения .

20. Сумма денежной компенсации рассчитывается Учреждением ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и фактического количества учебных дней. Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем Учреждения в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

21. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа руководителя Учреждения о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

22. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

- 1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 16 настоящего Порядка (при наличии сроков действия);

- 2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из Учреждения;
 - 3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;
 - 4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - 5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;
 - 6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;
 - 7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;
 - 8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.
23. При выявлении Учреждением одного из обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.
24. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

Приложение
к Порядку обеспечения бесплатным горячим
питанием обучающихся по образовательным
программам начального общего образования
в МКОУ ООШ № 11 а.Башанта Арзгирского
округа Ставропольского края или предостав-
ления их родителям (законным представителям)
денежной компенсации

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания	Код заболевания по МКБ-10
1	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84.0
	Целиакия	K 90.0
	Сахарный диабет	E 10 – 14
	Пищевая аллергия	L20.8, L27.2, L50, K52.2, T78.1***

***Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г. ** Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10). ***Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

Табель
учёта обучающихся, получающих горячее питание

Школа _____ Класс _____
 всего в классе _____ человек, из них питается _____ человек (____%),
 в том числе:
 дети-сироты _____ чел. дети,
 оставшиеся без попечения родителей _____ чел.
 дети-инвалиды _____ чел. дети из малоимущих семей _____ чел.
 дети, находящиеся в социально опасном положении _____ чел.
 дети из многодетных семей _____ чел.
 Дата: _____ 20__ г.

Ф.И. учащегося	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Итого кол-во дней	Всего стоимость питания в том числе за счёт добровольных пожертвований родителей, физических и юридических лиц.	Внесено в кассу за отчётный период	остаток (+) долг (-)

Льготная категория

Итого обучающихся:
 стоимость 1 дня питания
 Итого стоимость питания не льготная категория
 Итого обучающихся:
 стоимость 1 дня питания
 Итого стоимость питания