

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 11 а.Башанта
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ ООШ № 11 а.Башанта)

ПРИКАЗ

от 09.10.2023 г.

а.Башанта

№ 131-од

Об утверждении Положения о противодействии коррупции
в МКОУ ООШ № 11 а.Башанта, создании комиссии по
противодействию коррупции

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МКОУ ООШ № 11 а.Башанта.
2. Положение о противодействии коррупции в МКОУ ООШ № 11 а.Башанта, утверждённое приказом № 8-од от 31.01.2022 г., считать утратившим силу.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе :
Ткаченко Б.А., директор школы – председатель комиссии ;
Халилова Н.Б., учитель истории и обществознания – секретарь комиссии;
Бендер М.Ю., председатель ПК – член комиссии;
Рожко О.В., зав.хозяйством – член комиссии.
4. Бендер М.Ю., зам.директора по ВР, обеспечить размещение Положения на официальном сайте МКОУ ООШ № 11 а.Башанта.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ № 11 а.Башанта

Б.А.Ткаченко

Ознакомлены :



М.Ю.Бендер

Н.Б.Халилова

О.В.Рожко

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ ООШ № 11 а.Башанта
Протокол № 2 от 09.10.2023 г.



Утверждаю
Директор МКОУ ООШ № 11 а.Башанта
Б.А.Ткаченко
Приказ от 09.10.2023 г. № 131-од

ПОЛОЖЕНИЕ **о противодействии коррупции в МКОУ ООШ № 11 а.Башанта**

1. Основные положения

Настоящее Положение о противодействии коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» (с изм. и доп. вступ. в силу 15.09.2023 г.), Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п.33 ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу от 28.02.2023 г.)

1.2. Данным Положением о противодействии коррупции (далее — Положение) устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в общеобразовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия :

1.4.1 Коррупция

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно- пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2 Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов общеобразовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.7. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.
- 2.8. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.
- 2.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий комиссией по противодействию коррупции и пресечении этих действий.

3 Организационные основы противодействия коррупции

- 3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета образовательной организации, представители педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.
- 3.5. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:
 - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
 - на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - информирует директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о результатах работы Комиссии;
 - представляет Комиссию в отношениях с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
 - подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.
- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.8. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

3.10. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- осуществляет анализ обращений работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно- розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников образовательной организации, обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- направляет в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности.
- обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

3.15. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательной организации;
- направляет в Комиссии по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся образовательной организации;
- обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

4 Основные направления по повышению эффективности противодействия Коррупции.

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательной организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и обще-

ственными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательной организацией.

4.5. Обеспечение доступа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников образовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации образовательной организации обо всех случаях вымогания у них взятки работниками образовательной организации.

5 Ответственность за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6 Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о противодействии коррупции общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.