

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 11 а.Башанта  
Арзгирского района Ставропольского края  
(МКОУ ООШ № 11 а.Башанта)

ПРИКАЗ

от 24.12.2024 г.

а.Башанта

№ 146-од

Об утверждении «Дорожной карты» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ ООШ № 11 а.Башанта

На основании письма Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 14.07.2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказа министерства просвещения Российской Федерации № 582 от 21.07.2022 г. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», в целях снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ ООШ № 11 а.Башанта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2024-2025 учебный год, направленных на снижение документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ ООШ № 11 а.Башанта (приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по рассмотрению обращений педагогических работников по вопросам неисполнения требований по снижению документарной нагрузки педагогических работников в составе  
Ткаченко Б.А., директор школы - председатель;  
Ахметова С.С., зам.директора по УВР — член группы ;  
Бендер М.Ю., зам.директора по ВР — член группы.

3. Зам.директора по УВР Ахметову С.С.

3.1. Назначить лицом, ответственным за снижение бюрократической нагрузки в МКОУ ООШ № 11 а.Башанта;

3.2. Создать на сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нём нормативные документы и телефон «Горячей линии» ОО ААМО СК;

3.3. Провести разъяснительную работу с работниками по выполнению требований приказа от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подго-

товка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

3.4. Организовать участие педагогических работников в опросе о документальной нагрузке, организованном министерством образования Ставропольского края.

4. Организовать внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ № 11 а. Башанга



Б.А.Ткаченко

Ознакомлены :

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to S.S. Akhmetova.

С.С.Ахметова

<МЩ

М.Ю.Бендер

**План мероприятий на 2024/25 учебный год,  
направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников  
МКОУ ООШ №11 а.Башанта**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Проведение совещания с педагогическими работниками по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	20.12.2024	Директор школы Ткаченко Б.А.
2.	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	23.12.2024	Директор школы Ткаченко Б.А.
3.	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	23.12.2024	Замдиректора по УВР Ахметова С.С.
4.	Опрос педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки	20.10.2024	Мониторинг министерства образования и науки Ставропольского края
5.	Мониторинг внесенных изменений в содержание локальных нормативных актов: правила внутреннего распорядка, положение об электронном журнале, положение о классном руководстве	До 20.10.2024	Замдиректора по УВР Ахметова С.С.
6.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	в течение всего периода	Отдел кадрово-правовой работы управления образования города
7.	Рассмотрение вопросов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на педагогическом совете	В течение всего периода	Директор школы Ткаченко Б.А.

