

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

_____ Кукеева Г.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 55 от 01.09.2015

Директор МКОУ ООШ № 11

а.Башанта

_____ Б.А.Ткачнко

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол №1 от 01.09.2015

Положение о тарификационной комиссии МКОУ ООШ № 11 а.Башанта
Арзгирского района Ставропольского края

1.Общее положение и основания.

Настоящее положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии школы (далее ТК) по тарификации сотрудников МКОУ ООШ № 11 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края (далее школа).

ТК осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора.

Персональный состав ТК и регламент её работы утверждается приказом директора и действует на постоянной основе.

Число членов ТК должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек.

Состав ТК формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

ТК должна быть представлена в следующем составе:

председатель комиссии;

заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии;

члены комиссии;

секретарь комиссии.

В состав ТК при необходимости могут быть включены представители профсоюзного комитета школы.

В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, ТК вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

ТК работает в установленные директором школы сроки.

В случае приема сотрудников в течение учебного года ответственный секретарь ТК готовит проекты документов для проведения внеочередного проведения заседания комиссии.

Цели и основные направления деятельности ТК.

Целями работы ТК являются:

проведение тарификации сотрудников школы на новый учебный год;

проведение тарификации вновь принятых сотрудников;

разработка и внесение изменений в положения по оплате труда сотрудников школы;

определение размера доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с ОП за результативность и качество работы учителей по организации образовательного процесса;

Председатель ТК осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

Члены ТК выполняют следующие основные функции:

определяют размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с ОП за результативность и качество работы учителей по организации образовательного процесса;

разрабатывают, вносят изменения и дополнения в положения по оплате труда сотрудников школы

Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь ТК по следующим направлениям:

ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений ТК,

На основании протокола ТК директор издает приказы по тарификации сотрудников.

ТК принимает решения только на своих заседаниях. Заседание ТК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей из ее состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим

Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается председателем ТК, секретарем, председателем ПК.

Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.