

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

_____ Кукуева Г.А

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 55 от 01.09.2015

Директор МКОУ ООШ № 11

а.Башанта

_____ Б.А.Ткаченко

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол №1 от 1.09.2015

**Положение о школьном музее МКОУ ООШ № 11 а.Башанта
Арзгирского района Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. *Школьный музей* (далее — музей) — обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации, и музеях Российской Федерации.

Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием, входят в состав музейного и архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ ООШ № 11 а.Башанта и настоящим Положением о школьном музее.

2. Основные понятия

2.1. *Профиль музея* — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. *Музейный предмет* — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. *Музейное собрание* — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. *Комплектование музейных фондов* — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. *Инвентарная книга* — основной документ учета музейных предметов.

2.6. *Экспозиция* — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является МКОУ ООШ № 11, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.4. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов;

— собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;

— отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;

3.5. Профилем школьного музея является история и краеведение с. Родниковского и МКОУ ООШ № 11, а также использование других коллекций, поступивших в музей.

3.6. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

— документирование истории, культуры и природы родного края, села, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

— осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

— организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

— развитие детского самоуправления.

5с Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в Арзгирский районный музей, архив

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Руководство работой музея.

7.1. Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;

7.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при департаменте образования, сформированной из представителей органов управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.

7.3. Организационно-методическим центром по работе школьного музея является районный отдел образования.

8. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую научно-исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, районным историко - краеведческим музеем им. Пономаренко, а так же музеем Просвещения ЦДЮТ и Э.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.