

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского
комитета

_____ Кукуева Г.А

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 55 от 01.09.2015
Директор МКОУ ООШ № 11

а.Башанта

_____ Б.А.Ткаченко

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол №1 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

МКОУ ООШ № 11 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 12 ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Мин образования России. Основные положения. ОСТ-01-2001», утвержденного приказом МО РФ от 14.08.2001 г. № 2953.

1. Общие положения.

1.1 Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе осуществляет его директор.

1.2 Для организации, координации и контроля работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе создается служба охраны труда (назначается специалист по охране труда).

1.3 Служба охраны труда (в дальнейшем - Служба), специалист по охране труда (в дальнейшем - специалист) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями образовательного учреждения, комиссией по охране труда, уполномоченным по ОТ профсоюзной организации, со службой охраны труда и учебы ААМР.

1.4 Специалист в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ, Псковской области, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами управления образования города образовательного учреждения.

2. Основные задачи службы охраны труда (специалиста по ОТ).

2.1 .Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда и учебы.

2.2 .Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об ОТ, коллективного договора, соглашения по ОТ, других локальных нормативных правовых актов школы.

2.3 Организация профилактической работы по предупреждению травматизма среди работающих и обучающихся, а также работы по улучшению условий труда и учебы.

2.4 Информирование и консультирование работников, в том числе и руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5 Изучение и распространение передового опыта, пропаганда вопросов ОТ.

3. Функции службы охраны труда (специалиста по ОТ)

3.1 Учет и анализ состояния и причин травматизма обучающихся и работающих.

3.2 Методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда и контроль за ее проведением.

- 3.3** Проведение с участием уполномоченного по ОТ, профсоюзной организации, комиссии по ОТ проверок состояния ОТ в учебных и производственных помещениях в процессе проведения учебных занятий и производственной деятельности.
- 3.4** Разработка совместно с администрацией и профсоюзной организацией программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.5** Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны, соглашения по охране труда организации.
- 3.6** Организация расследования несчастных случаев с обучающимися и работающими в соответствии с Положениями о расследовании несчастных случаев на производстве и с обучающимися, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая.
- 3.7** Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов и др.).
- 3.8** Разработка программ обучения по охране труда работников, проведение вводного инструктажа с командированными и студентами, прибывшими на практику.
- 3.9** Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- 3.10** Организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.11** Составление с участием администрации перечней профессий, видов работ и мероприятий, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ.
- 3.12** Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений, заведующим учебными кабинетами в установленной порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.
- 3.13** Подготовка материалов для совещаний по охране труда.
- 3.14** Доведение до сведения работников действующих Законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, области, коллективного договора, соглашения по ОТ школы
- 3.15** Рассмотрение писем, жалоб, заявлений работников и обучающихся, касающихся вопросов условий и охраны труда и учебы, подготовка предложений руководителю ОУ по устранению выявленных недостатков.
- 3.16** Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов РФ, области, коллективного договора, соглашения по ОТ,
 - обеспечением средств индивидуальной защиты, соблюдением Положений о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и с обучающимися, выполнением мероприятий, предусмотренных программами и планами по ОТ, соглашением по ОТ, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай,
 - наличием в учебных кабинетах и на рабочих местах инструкций по ОТ (для работников, видов работ, занятий и мероприятий), своевременным проведением обучения по ОТ, проверки знаний требований по ОТ и всех видов инструктажа по ОТ,
 - санитарно-гигиеническим состоянием учебных и других помещений, организацией учебных и рабочих мест в соответствии с требованиями по ОТ
- 4. Права работников службы охраны труда (специалиста по ОТ).**
- 4.1** Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные служебные и бытовые помещения.
- 4.2** Предъявлять заведующим кабинетами, классным руководителям, административным работникам обязательные для исполнения требования об устранении

выявленных при проверках нарушений требований ОТ и контролировать их выполнение.

4.3 Требовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

4.4 Требовать в установленном порядке проведение инструктажей по ОТ, а также принятия мер со стороны администрации школы к нарушающим требования законодательства по ОТ.

4.5 Привлекать по согласованию с руководителем школы работников к проверкам состояния условий и охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда (Специалиста по ОТ).

5.1 Директор школы должен обеспечить необходимые условия для выполнения Специалистом своих полномочий

5.2 Организация труда Специалиста по ОТ предусматривает регламентацию его должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.3 Для Специалиста необходимо; предусмотреть организацию рабочего места, обеспечивающего возможность оформлять и хранить документы, нормативно правовую и справочную литературу.

5.4 Директор школы организует для Специалиста систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований ОТ.

6. Назначение специалиста по охране труда

6.1 Решение о введении должности специалиста по ОТ и учебы принимается директором школы с учетом специфики образовательного учреждения.

6.2 Директор школы может возложить обязанности по ОТ и учебы на любого работника (с его согласия), который после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по ОТ и разработать порядок материального стимулирования данного работника.

7. Контроль и ответственность.

7.1 Контроль за деятельностью Специалиста осуществляет руководитель ОУ, служба охраны труда ААМР.

7.2 Ответственность за деятельность Специалиста несет директор школы

7.3 Специалист несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей. определенных должностной инструкцией.