



Утверждаю:

Директор МКОУ ООШ № 11

а.Башанта

Б.А.Ткаченко

Приказ № 88 от 29.08.2020г.

**Положение
о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием
детей «Улыбка» при МКОУ ООШ № 11 а. Башанта
Арзгирского района Ставропольского края.**

1. Общее положения

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Улыбка» (далее лагерь) является организацией отдыха и оздоровления детей в период летних каникул.

1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, решениями учредителей лагеря и локальными актами учреждения.

1.3. Лагерь создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.4. Лагерь организуется на время летних каникул в соответствии с приказом отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

1.5. В целях регулирования взаимоотношений между лагерем и родителями детей (законные представители), посещающих лагерь заключается двухсторонний договор.

2. Порядок и условия приёма в лагерь

2.1. Порядок приёма.

При приёме учащихся в лагерь родители (законные представители) предоставляют:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- заявление о приеме на имя начальника лагерной смены,
- гигиенические принадлежности для ребёнка.

2.2. Условия приёма

2.2.1. В лагерь принимаются учащиеся в возрасте от 6,6 до 17 лет, проживающие на территории а. Башанта Арзгирского района Ставропольского края. Количество смен и мест в каждой лагерной смене

утверждается не менее чем за месяц до открытия лагеря учредителем по согласованию с учреждением

2.2.2. Приоритет при приёме, в случае нехватки мест определяется в следующем порядке по убыванию:

2.2.2.1. Вне очереди принимаются:

- дети – инвалиды (при наличии подтверждающих документов: справок или удостоверений),
- дети – сироты (при наличии подтверждающих документов: справок или удостоверений),
- дети из малообеспеченных и социально - незащищённых категорий детей (при наличии подтверждающих документов: справок или удостоверений),
- дети из многодетных семей (при наличии подтверждающих документов: справок или удостоверений),
- отличники учёбы,
- победители районных, краевых конкурсов,

2.2.2.2. Остальные категории учащихся принимаются согласно очередности подачи заявлений родителями детей начальнику лагеря.

2.2.3. Заявления родителей (всех категорий семей) о приёме детей в лагерь начинают приниматься за месяц до открытия потока, но не позднее 5 календарных дней до его потока.

2.2.4. В случае недобора детей в лагерь, сроки подачи заявлений могут быть продлены начальником потока.

2.2.5. В случае, если ребёнок, зачисленный в лагерь, в период смены отсутствует более 1 дня без уважительной причины (отсутствия медицинской справки), он подлежит отчислению.

2.2.6. Ребёнок имеет право посещать только одну лагерную смену текущего года. В случае недобора учащихся в следующую по порядку лагерную смену (отсутствие необходимого количества заявлений родителей в сроки, указанные выше), начальник лагеря имеет право зачислить, желающего посещать лагерь ребёнка повторно в следующую лагерную смену.

2.2.7. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней оздоровительной программой образовательного учреждения, регламентирующим организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3. Организация и основы деятельности.

3.1. Лагерь открывается по решению администрации школы на основании приказа начальника районного отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края на базе помещений школы.

3.2. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развитие национальных и культурно – исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

3.3. Работа лагеря организуется в один поток:

- 1 поток - 01.06.2021г. – 22.06.2021г.

3.4. Лагерь работает в режиме 6 – дневной рабочей недели (выходной – воскресенье). Режим работы с 8-30 до 14-30 с организацией 2-х разового питания.

3.5. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

3.6. Питание воспитанников организуется в столовой школы по согласованию с органами Роспотребнадзора и отделом образования.

3.7. Содержание и организация режима работы лагеря осуществляется с учетом требований антитеррористической защищенности, правопорядка и общественной безопасности (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», и на основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МКОУ ООШ №11 а. Башанта.

4. Кадровое обеспечение лагеря.

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника определяются должностной инструкцией.

4.2. Педагогический и технический персонал лагеря набирается из числа работников школы и назначается приказом директора школы. Обязанности, права и ответственность педагогов определяется должностной инструкцией, допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра, с пометкой в санитарной книжке.

4.3. В период работы лагеря начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. Финансирование лагеря.

5.1. Финансирование лагеря производится за счет целевых бюджетных средств.

5.2. Ответственность за финансовую деятельность, сохранность имущества и инвентаря несет начальник лагеря.

6. Права и обязанности детей, посещающих лагерь.

Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении отряда.

Воспитанники лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации школы и работников лагеря.

Родители имеют право:

- Поместить своего ребёнка в лагерь при условии, что заявление было подано ими в установленные сроки, и в лагере имеются свободные места.
- Получать информацию о медицинском обслуживании детей, питании, программе пребывания у сотрудников лагеря.
- Забирать ребёнка из лагеря до окончания лагерной смены.
- Оставлять ребёнка дома, если у него проявляются признаки заболевания.

Родители обязаны:

- Приводить ребёнка в лагерь чисто и аккуратно одетым.
- Прививать ребёнку навыки общения в коллективе и общественных местах.
- Выполнять условия настоящего положения и двустороннего договора заключенного между лагерем и родителями детей (законными представителями).

7. Охрана жизни и здоровья детей в пришкольном лагере.

7.1. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж детей по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

7.2. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанников с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

7.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета школы
протокол №5 от 29.08.2020г.