

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ООШ №11
п. Батпанта Арзгирского района
Ставропольского края
Б.А. Каченко
_____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

I. Общие положения.

1. Музей в школе является исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей
2. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учёту в установленном порядке.
3. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании» и настоящим «Положением...».

II. Организация работы музея в школе.

1. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково - исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов:

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;
- отдельные помещения, оборудованные для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;
- руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.

2. Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим коллективом школы при согласовании с учредителем.

III. Руководство работой музея.

1. Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляет отдел образования.

2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовывать свои действия с комиссией по паспортизации школьных музеев.

3. Организационно-методическим центром по работе школьного музея является отдел образования.

4. Директор школы -

• осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;

• назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;

• несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

• руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе -

• обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;

• организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;

• планирует работу краеведческих кружков, учебного «Поиск», экскурсий других форм деятельности школьного музея.

6. Руководитель школьного музея -

• комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

• ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

• ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах села, района, края, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

• обеспечивает связь школьного музея с музеями района, края, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, советом ветеранов педагогического труда.

Принимает участие в районном смотре работы школьных музеев.

Руководитель музея



Н.Б.Халилова