

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 11 а.Башанта
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ ООШ № 11 а.Башанта)

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ ООШ № 11 а.Башанта
Протокол №1 от 31.08.2018 г.



Утверждаю
Директор МКОУ ООШ № 11 а.Башанта
Б.А.Ткаченко
Приказ от 31.08.2018 г. № 66/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности и порядке организации работы
с учащимися, условно переведенными в следующий класс в МКОУ ООШ №
11 а.Башанта

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс условно, по ликвидации академической задолженности (далее – Порядок) муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края (далее – МКОУ ООШ № 11 а.Башанта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 1.2. Настоящий нормативный локальный акт определяет порядок, формы и процедуры работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.4. Условно переведенными в следующий класс признаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам.

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МКОУ ООШ № 11 а.Башанта.
- 2.2. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является предметом административного контроля.
- 2.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся возлагается на его родителей (законных представителей).
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, установленные МКОУ ООШ № 11 а.Башанта: сентябрь, октябрь текущего учебного года. В указанный срок не включаются периоды болезни учащегося.

2.5. Изменение сроков проведения повторной промежуточной аттестации возможно на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии уважительных причин, к которым относятся: болезнь обучающегося, семейные обстоятельства и иные причины, подтвержденные документально.

2.6. Проведение повторной промежуточной аттестации осуществляется на бесплатной основе.

2.7. После принятия решения об условном переводе обучающегося в следующий класс родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление о сроках и формах повторной промежуточной аттестации.

Копия уведомления с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. В целях подготовки обучающегося к ликвидации академической задолженности по согласованию МКОУ ООШ № 11 а.Башанта и родителей(законных представителей) могут использоваться следующие формы обучения:

2.8.1. уроки, индивидуально-групповые занятия в рамках учебного плана;

2.8.2. привлечение родителями (законными представителями) обучающегося педагогов, имеющих право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

2.8.3. родителями самостоятельно (семейная форма получения образования);

2.8.4. обучающимися самостоятельно (самообразование) на уровне основного общего образования.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем данного учебного предмета, утверждаются руководителем методического объединения и хранятся у заместителя директора по УВР.

2.10. Формы проведения повторной промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.11. Для проведения повторной промежуточной переаттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия, в состав которой входят учителя, преподающие данный предмет. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР. Возможно по согласованию привлечение учителей других образовательных организаций.

2.12. Для создания организационных условий для проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ по МКОУ ООШ № 11 а.Башанта с указанием сроков, форм проведения и ответственных лиц .

2.13. Процедура ликвидации академической задолженности оформляется протоколом (приложение 3).

2.14. По результатам проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ по МКОУ ООШ № 11 а.Башанта «О результатах ликвидации академической задолженности». При положительных результатах оценки вносятся в личное дело обучающегося и журнал.

2.15. В случае неявки обучающегося на процедуру повторной промежуточной аттестации без уважительной причины, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная оценка по итогам учебного года считается окончательной и вносится в личное дело обучающегося и журнал. Родителям (законным представителям) направляется соответствующее уведомление.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии или на индивидуальный учебный план.

2.17. Обучающиеся, не усвоившие образовательные программы определенного уровня, на следующий уровень образования не переводятся.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

2.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования (самообразования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.20. МКОУ ООШ № 11 а.Башанта имеет право отказать в зачислении обучающегося в образовательную организацию с формы семейного образования (самообразования) только по причине отсутствия свободных мест.

2.21. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок не позднее 3-х дней после проведения повторной промежуточной аттестации.

2.22. Родители (законные представители) вправе без прохождения повторной промежуточной аттестации на основании личного заявления просить оставить ребенка на повторное обучение или перевести на обучение по адаптированным образовательным программам.

3. Формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в **форме фактического установления уровня знаний учащихся**

<i>Письменные виды проведения аттестации</i>	<i>Устные виды проведения аттестации</i>
• диктант; • контрольная работа по математике; • изложение с разработкой плана его содержания; • сочинение или изложение с творческим заданием; • тестовая работа; • письменный зачёт; • метапредметная комплексная работа	• диагностика техники чтения; • защита реферата; • защита проекта; • сдача нормативов по физической культуре; • тематический зачёт. • творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.2. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. На основании приказа учитель – предметник обязан:

1) приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УР за 3 дня до аттестации;

2) провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Уведомление об академической задолженности

Уважаемый(ая) _____
Администрация МКОУ ООШ № 11 а.Башанта уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок _____, учащийся _____ класса, переводится в _____ класс с академической задолженностью по предметам: _____.

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе дополнительно пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, устанавливаемые школой (сентябрь, октябрь). Для прохождения повторной промежуточной переаттестации создается комиссия.

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Дата _____

Ознакомлен _____
подпись дата

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МКОУ ООШ № 11 а.Башанта уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

учени _____ класса, имеющему(ей) академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№пп	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор МКОУ ООШ № 11

а.Башанта _____ Б.А.Ткаченко

Классный руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие: _____
(нет) _____ (подпись)

(да,

**План – график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№пп	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

[illegible]

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса
по _____ (предметы)

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Форма проведения: _____ (Пакет

с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к ней _____ человека

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

№пп	Ф.И.О.	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных
обучающихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201__ г.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

Протокол переаттестации по учебному предмету _____

ФИО председателя комиссии, должность _____

ФИО членов комиссии, должность _____

Форма переаттестации: _____

(пакет с материалами прилагаются).

На аттестацию явилось _____ учащихся

Не явились _____ учащихся: _____

Ф.И. с указанием причины (при наличии) _____

Аттестация началась в _____ часов _____ мин., закончилась в _____ часов _____ мин.

№	Ф.И. учащегося	За _____ класс	Полученная отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка

Решение комиссии:

1. Зачесть положительные результаты повторной промежуточной аттестации по учебному предмету _____ учащихся _____.

Дата проведения «_____» _____ 201__

Дата внесения в протокол отметок «_____» _____ 201__

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Уведомление

Уважаемый(ая) _____.

Администрация МКОУ ООШ № 11 а.Башанта уведомляет Вас о том, что
Ваш ребенок _____, учащийся _____ класса не явился на
пересдачу академической задолженности по предмету _____,
которая состоялась « _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут.
Причина неявки признана неудовлетворительной.

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлены _____ Дата _____

Уведомление об освоение образовательной программы в период ликвидации
академической задолженности за _____ учебный год

Уважаемый(ая) _____.

Администрация МКОУ ООШ № 11 а.Башанта уведомляет Вас о
результатах повторной промежуточной аттестации Вашего сына (дочери)

№пп	Учебный предмет	Дата проведения	Форма проведения	Полученная отметка

По решению Педагогического совета от _____ № _____
академическая задолженность считается ликвидированной.

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлены _____ Дата _____

- * По решению Педагогического совета академическая задолженность по учебному предмету _____ не ликвидирована. Сроки повторной переаттестации «____» _____ 20__ г. _____ часов _____ минут.

Просим Вас обеспечить явку ребенка.

Директору МКОУ ООШ № 11 а.Башанта

родителей обучающегося _____ класса

Заявление.

Я, _____, прошу
оставить моего ребенка _____ на
повторное обучение в _____ классе / перевести на обучение по адаптированным
образовательным программам в _____ класс без проведения повторной
промежуточной аттестации.

«_____» _____ 201_____