

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 11 а.Башанта
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ ООШ № 11 а.Башанта)

ПРИКАЗ

от 06.09.2023 г.

а.Башанта

№ 110-од

Об охране труда и соблюдении техники безопасности.

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году ответственность за охрану труда и соблюдение техники безопасности в МКОУ ООШ № 11 а.Башанта оставляю за собой

ПРИКАЗЫВАЮ :

1.Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе :

Председатель комиссии : Ахметова С.С., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии : Бендер М.Ю., председатель ПК ;

Курбанов С.А., учитель ОБЖ;

Рожко О.В., заведующий хозяйством.

2.На заведующего хозяйством и уполномоченного по охране труда Рожко О.В. возложить обязанности за :

- организация работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
- организация разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- ведению журнала регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
- организация обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, также текущие инструктажи;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы;
- организация работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися школы;
- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление и периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

- обеспечению текущего контроля и санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием инвентарём, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электростановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спец.одежды и других средств защиты.

3. На заместителя директора по ВР Бендер М.Ю. возложить обязанности за :

- организацию воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале.

4. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями и технике безопасности :

- кабинет информатики (Бендер М.Ю.);
- спортивного зала (Курбанов С.А.) по :

* организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, спортивного инвентаря;

* разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся ;

* представлению их специалисту по охране труда;

* наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;

* своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся»;

* своевременному доведению до сведения уполномоченного по охране труда информации обо всех недостатках и соблюдении требований техники безопасности снижающих работоспособность обучающихся;

* безотлагательному информированию администрации и уполномоченного по охране труда о каждом несчастном случае с обучающимися, случившемся в кабинете.

5. На учителей-предметников возложить обязанности по :

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативном и введении уполномоченного по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

6. На классных руководителей возложить обязанности по :

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативном введении уполномоченного по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при проведении внеклассных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

7. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приёму на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и при наличии медицинской книжки;
- контроля за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровья и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ № 11 а.Башанта

Б.А.Ткаченко

Ознакомлены:



С.С.Ахметова
М.Ю.Бендер
И.Б.Онатий
С.А.Курбанов
Н.Б.Халилова
З.Н.Одекова
А.Х.Оразова
Л.А.Дорошенко
А.С.Курбанова
Д.А.Абдуллаева
О.В.Рожко