

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 11 а.Башанта
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ ООШ № 11 а.Башанта)

ПРИКАЗ

от 19.09.2023 г.

а.Башанта

№ 126-од

Об утверждении плана мероприятий МКОУ ООШ № 11 а.Башанта
по улучшению условий и охраны труда на 2023- 2024 г.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОС Том 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития России от 01.03.2012 № 181н, в целях приведения состояния условий и охраны труда МКОУ ООШ № 11 а.Башанта, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами, а также в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить план мероприятий МКОУ ООШ № 11 а.Башанта по улучшению условий и охраны труда на 2023- 2024 г. (далее - План) согласно приложению.
2. Довести настоящий План до сведения всех участников образовательного процесса
3. Организовать работу по выполнению Плана.
4. Разместить на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ № 11 а.Башанта



Б.А.Ткаченко

П Л А Н мероприятий МКОУ ООШ № 11 а.Башанта по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 г.

Цели :

- приведение состояния условий и охраны труда в МКОУ ООШ № 11 а.Башанта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.Организационные мероприятия			
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	директор Ткаченко Б.А., зам. директора по ВР Бендер М.Ю.
2	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно 1 квартал	директор Ткаченко Б.А., зам. директора по ВР Бендер М.Ю.
3	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	По мере необходимости	директор Ткаченко Б.А., председатель ПК Бендер М.Ю.
4	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно	директор Ткаченко
5	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	директор Ткаченко
6	Организация участия в конкурсе детского рисунка по охране труда.	Ежегодно, по запросу	зам. директора по ВР Бендер М.Ю.
7	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	зам. директора по ВР Бендер М.Ю., зам. директора по УВР Ахметова С.С
8	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	зам. директора по УВР Ахметова С.С., уполномоченный по ОТ Рожко О.В.
9	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей	в течение всего периода	зам. директора по УВР Ахметова С.С.,

22	Организация обучения по программам: -«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ткаченко Б.А., уполномоченный по ОТ Рожко О.В.
23	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	уполномоченный по ОТ Рожко О.В.
24	Оформление и обновление уголка охраны труда.	Ежегодно до 30 апреля	уполномоченный по ОТ Рожко О.В.
25	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 30 апреля	ответственный за сайт Бендер М.Ю.
3.Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
26	Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	директор Ткаченко Б.А., комиссия по охране труда, председатель ПК Бендер М.Ю.
27	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	директор Ткаченко Б.А., заведующий хозяйством Рожко О.В.
28	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ткаченко Б.А., комиссия по охране труда
29	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских работников.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ткаченко Б.А., заведующий хозяйством Рожко О.В.
30	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 25 августа	Директор Ткаченко Б.А.
31	Оборудование по установленным нормам медицинского кабинета аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ткаченко Б.А., комиссия по охране труда, заведующий хозяйством Рожко О.В.
32	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее –СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Ткаченко Б.А., заведующий хозяйством Рожко О.В.
33	Обеспечение хранения СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание,	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством Рожко О.В.

	сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.		
34	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Ткаченко Б.А.
35	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ткаченко Б.А., комиссия по охране труда, заведующий хозяйством Рожко О.В.
36	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Ткаченко Б.А.
4. Технические мероприятия			
37	Организация планово- предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Ткаченко Б.А.
38	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ткаченко Б.А., заведующий хозяйством Рожко О.В.
39	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	директор Ткаченко Б.А., заведующий хозяйством Рожко О.В.
40	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	директор Ткаченко Б.А., заведующий хозяйством Рожко О.В.
41	Замена ламп и светильников.	По мере необходимости	директор Ткаченко Б.А., заведующий хозяйством Рожко О.В.
42	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	директор Ткаченко Б.А., комиссия по охране труда