

СОГЛАСОВАНО :  
Председатель ПК  
МКОУ ООШ № 11 а. Башанта

 М.Ю.Бендер  
Протокол № 6 от 21.02.25 г.



**Порядок организации и проведения контроля  
за состоянием условий и охраны труда, соблюдением требований  
нормативных и правовых актов по охране труда  
в МКОУ ООШ № 11 а.Башанта**

I. Общие положения

1.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда проводится для установления:

- соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правил, инструкций и других нормативных и правовых актов по охране труда;
- степени выполнения работниками упомянутых выше документов, а также распоряжений вышестоящих организаций, предписаний органов государственного контроля (надзора).

1.2 Основным содержанием контроля, проводимого на всех уровнях управления, является проверка:

- соблюдения законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов организации;
- пропаганда вопросов охраны труда, включая состояние обучения и инструктажа по охране труда, иллюстративные и информационные материалы по охране труда;
- состояния параметров микроклимата и наличие вредных производственных факторов;
- безопасности технологических процессов, оборудования, инструмента, инвентаря и используемых материалов, зданий и сооружений;
- безопасной эксплуатации транспортных средств;
- обеспечения средствами коллективной и индивидуальной защиты (СИЗ) и их применения;
- состояния санитарно-бытового обеспечения работников;
- смыывающими и обезвреживающими средствами;
- состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, выполнения мероприятий по профилактике несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- выполнения ранее выданных предписаний органов государственного контроля (надзора), распоряжений вышестоящих организаций;
- выполнения запланированных мероприятий по охране труда, в том числе и коллективного договора;
- состояния профилактической работы по охране труда.

1.3 Результаты контроля оформляются в виде актов проверок и предписаний ответственного за охрану труда и представляются руководителю для устранения выявленных нарушений по охране труда.

По результатам контроля проводится совещание с руководителем, где дается анализ состояния охраны труда, составляется протокол и издается приказ с мероприятиями по устранению выявленных нарушений в работе по охране труда с привлечением к ответственности лиц, допустивших их.

1.4 Ответственность за организацию и осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда в соответствии с настоящим Положением несёт руководитель учреждения.

## II. Проведение текущего контроля за состоянием охраны труда

В процессе производственной деятельности постоянно возникают вопросы, касающиеся условий труда и состояния охраны труда, одни из которых требуют незамедлительного принятия мер оперативного решения, по другим – необходимо определенное время для организационно-технической подготовки. Все эти вопросы должны рассматриваться и решаться на различных уровнях управления.

### 2.1 Порядок проведения трехступенчатого контроля.

#### 2.1.1. Проведение контроля на первом уровне (I ступень контроля):

Первую ступень контроля проводит непосредственный руководитель работ и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального комитета обходят все рабочие места ежедневно до начала работы. Обнаруженные нарушения устраняют немедленно. В ходе обхода (обследования) проверяется:

- организация и содержание рабочих мест;
- состояние освещенности;
- исправность оборудования, инструментов и приспособлений;
- качество работы вентиляции;
- наличие необходимых инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
- применение работниками сертифицированных СИЗ (спецодежды, спецобуви и других СИЗ);
- обучение по охране труда, проведение инструктажей по охране труда, оформление журналов регистрации инструктажей на рабочем месте;
- наличие средств пожаротушения.

Все замечания, выявленные в ходе обследования и контроля записываются в журнал контроля за состоянием условий и охраны труда, с указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений, принимаются немедленные меры по их устранению.

Наиболее квалифицированным работникам I ступень контроля условий и охраны труда на своем рабочем месте допускается выполнять самостоятельно путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных замечаний до начала работы.

#### 2.1.2. Проведение контроля на втором уровне (II ступень контроля):

Контроль за состоянием охраны труда на втором уровне осуществляет комиссия в составе: руководителя, ответственного за охрану труда, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета еженедельно, по утвержденному графику.

В ходе обследования состояния охраны труда проверяется:

- организация и работа I ступени контроля;
- соблюдение в подразделениях правил и инструкций по охране труда, а также выполнение приказов и распоряжений руководителя, вышестоящих организаций по этим вопросам, предписаний органов контроля (надзора);
- выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе намеченных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;
- выполнение мероприятий, намеченных по результатам расследования несчастных случаев на производстве и аварий;
- соблюдение правил эксплуатации и содержания здания, оборудования и инструмента;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение правил эксплуатации электроустановок.

Результаты проверки записываются в журнал контроля за состоянием условий и охраны труда с назначением исполнителей и установлением срока устранения нарушений.

На еженедельных совещаниях рассматриваются результаты второй ступени контроля, определяются меры по выявленным недостаткам, дается анализ состояния охраны труда и производственного травматизма по участкам.

Решение совещания оформляется протоколом или распоряжением по учреждению с мероприятиями, направленными на улучшение состояния охраны труда с указанием сроков и ответственных исполнителей.

### 2.1.3. Проведение контроля на третьем уровне (III ступень контроля):

Контроль за состоянием охраны труда на третьем уровне осуществляет комиссия организации в составе: председателя комиссии - руководителя или заместителя руководителя организации, членов комиссии: ответственного за охрану труда, ответственного лица за пожарную безопасность, председателя первичной профсоюзной организации или уполномоченного по ох, ежемесячно по утвержденному графику.

Все члены комиссии изучают состояние охраны труда обследуемых участков в соответствии со своими функциональными обязанностями по охране труда.

Каждый участок должно быть обследован не реже одного раза в квартал.

Проверка завершается составлением соответствующего акта.

По итогам проверки руководитель или заместитель руководителя организации на своих совещаниях, проводимых по графику, заслушивает ответственного за охрану труда о состоянии охраны труда и производственного травматизма в учреждении, о выполнении ими мероприятий по охране труда, даёт оценку по результатам работы комиссии, доводит до сведения о состоянии выполнения мероприятий по охране труда, в том числе коллективного договора и решений предыдущих совещаний.

Итоги совещания оформляются протоколом или приказом по организации с мероприятиями, направленными на улучшение состояния охраны труда.

## 2.2 Порядок проведения двухступенчатого контроля.

### 2.2.1. Проведение контроля на первом уровне (I ступень контроля):

Ежедневный осмотр руководителем всех рабочих мест. Все замечания записываются в журнал контроля за состоянием условий и охраны труда, с назначением исполнителей и установлением срока устранения нарушений.

Наиболее квалифицированным работникам I ступень контроля охраны и условий труда на своем рабочем месте допускается выполнять самостоятельно путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных нарушений до начала работы.

### 2.2.2. Проведение контроля на втором уровне (II ступень контроля):

Ежемесячное углубленное обследование комиссией по охране труда с участием ведущих специалистов малого предприятия.

По результатам проверки комиссией по охране труда в журнал заносят отмеченные нарушения, предложения по их устранению, сроки выполнения и исполнителя. Исполнитель, ответственный за выполнение намеченного мероприятия, ставит свою подпись.

Результаты проверки рассматриваются на совещании, оформляются протоколом, издается приказ, утверждающий мероприятия по устранению отмеченных нарушений.