

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 11 а.Башанта
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ ООШ № 11 а.Башанта)

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ ООШ № 11 а.Башанта
Протокол № 2 от 14.09.2019 г.

Утверждаю
Директор МКОУ ООШ № 11 а.Башанта
_____ Б.А.Ткаченко
Приказ от 16.09.2019 г. № 109-од

**Положение об организации приёмной кампании
в МКОУ ООШ № 11 а.Башанта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по приёму заявлений граждан о зачислении в образовательную организацию, реализующую программу начального общего, основного общего образования, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением администрации Арзгирского муниципального района от 18 июня 2015 года № 315 «О порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 0 до 18 лет», приказом МИнобрнауки от 12.03.2014 г. № 177

1.2. Цель настоящего положения – определить порядок приёма граждан РФ в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 11 а. Башанта Арзгирского района Ставропольского края для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Данное положение является основой правил приёма в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 11 а. Башанта Арзгирского района Ставропольского края (далее – ОУ).

2. Порядок приёма в ОУ

2.1. Право граждан на образование реализуется образовательной организацией через предоставление образовательных услуг : начального общего образования, основного общего образования .

Правила приёма для обучения по основным образовательным программам обеспечивают приём граждан, проживающих на территории, закреплённой за ОУ жилых домов и имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 01 февраля (с 17-00) и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 2 сентября текущего года. Свободными считаются места в ОУ с наполняемостью класса не менее 25 человек.

ОУ, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля..

ОУ не позднее 1 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9 класса.

2.2. Приём закреплённых лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое ОУ обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет, на официальном сайте ОУ.

2.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц ОУ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, размещает на информационных стендах, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах, до 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.5. Приём граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей), либо оригинала документа, личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявителями услуги являются :

- родители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- законные представители – опекуны;
- лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

2.6. Приём заявлений осуществляется :

- непосредственно в ОУ лично ;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее – РПГУ).

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке :

- фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии);
- дата и место рождения ребёнка ;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определённой территории,

родители (законные представители) детей имеют право предъявить :

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- штамп в паспорте ребёнка (старше 14 лет) ;
- домовую (поквартирную) книгу /карточку (выписку).

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10.При приёме в первый класс в течение учебного года или последующие классы родители обучающегося дополнительно представлять личное дело обучающегося, выданном учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11.Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ОУ не допускается.

2.12.При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.13.Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14.На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.15.Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами наравне с гражданами РФ (п.3 ст.62 Конституции РФ). Кроме того, в соответствии с п.1 ст.28 Конвенции о правах ребёнка 1989 года государства – участники признают право ребёнка на образование и принимают такие необходимые меры, как введение бесплатного образования и предоставление в случае необходимости финансовой помощи. На основании пункта «е» статьи 3 Конвенции ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования 1960 года, государства, являющиеся сторонниками Конвенции, обязуются предоставлять иностранным гражданам, проживающим на их территории, такой же доступ к образованию, что и своим гражданам. Таким образом, дети – иностранцы, находящиеся на территории РФ, имеют наравне с гражданами РФ право на получение общего образования на бесплатной основе.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.17. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.18. Приём закреплённых лиц в ОУ всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.19. В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ или непосредственно в отдел образования.

2.20. Родители несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии :

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования ;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, прилагаемого ОУ.

2.21. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок приёма в 1 класс.

3.1. На основании ст.67 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в РФ» обучение детей в ОУ, реализующем программу начального общего образования, начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Возможен приём детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте (не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев) при подаче заявления от родителей (законных представителей) руководителю ОУ и наличии условий в ОУ для обучения детей данной категории с соблюдением всех гигиенических требований. Кроме того, требуется согласование с Комиссией по приёму детей в 1 класс, не достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, действующей при отделе образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

3.2. Также по заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ должен дать разрешение на обучение ребёнка по образовательным программам начального общего образования и в более позднем возрасте (старше восьми лет).

3.3. В соответствии с Постановлением от 29.12.2010 г. № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4. Регистрация заявления о предоставлении услуги.

4.1. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью ОУ. Далее специалист по приёму документов вносит данные заявителя в Журнал регистрации заявлений. Временем подачи пользователем заявления на услугу с РГПУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного СИР УР.

4.2. При обращении заявителя на РГПУ заявитель авторизуется, выбирает услугу «Приём заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Арзгирского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и знакомится с информацией об услуге. После электронного заполнения заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребёнка в ОУ, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Специалист по приёму документов, получает задание на проверку документов : проверяет предоставленные заявителем документы на их достоверность и искаженность в течение одного рабочего дня; если оснований для отказа в приёме документов нет, то получает задание на приём оригиналов документов от заявителя : проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Если оснований для отказа в приёме документов нет, то выполняется задание с результатом «Принято».

Руководитель ОУ, если оснований для отказа в зачислении в ОУ нет, то выполняет задание с результатом «Зачислить».

Секретарь ОУ получает задание на : создание приказа о зачислении в ОУ и заносит его в систему; уведомляет заявителя о принятом решении; выполняет задание с результатом «Предоставлено».

Если есть основания для отказа, то специалист по приёму документов информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывается основание для отказа. Специалист по приёму документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность; если есть

основания для отказа или заявитель не пришёл на личный приём в назначенное время, то информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

Руководитель ОУ, если есть основания для отказа в зачислении в ОУ, то выполняет задание с результатом «Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основания для отказа.

Секретарь ОУ, если решение руководителя отрицательное, то : создаёт отказ в зачислении с мотивированным обоснованием причин и заносит его в систему; уведомляет заявителя об отказе; выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основание для отказа.

4.3.Результатами предоставления услуги являются :

- издание приказа о зачислении в ОУ в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя. Распорядительные акты о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- уведомление об отказе в зачислении в ОУ с мотивированным обоснованием причин.

4.4.ОУ обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставлении услуги.