

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 11 а. Башанта Арзгирского района
Ставропольского края
(МКОУ ООШ № 11 а. Башанта)

СОГЛАСОВАНО

Заседание Управляющего совета
Протокол № 4 от 21.02.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Б.А.Ткаченко
Приказ № 14 от 25.02.2015 г.

**Положение об индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями
здоровья (ОВЗ) в МКОУ ООШ № 11 а. Башанта Арзгирского района Ставропольского
края**

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в части организации индивидуального обучения на дому детей – инвалидов, а также обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья (в дальнейшем – индивидуальное обучение на дому) на основании соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения, определяет права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3. Индивидуальное обучение на дому организуется школой.

1.4. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано для обучающихся I, II ступени общего образования, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе).

1.5. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано в следующих формах:

- На дому (учебные занятия с обучающимся проводятся на дому);
- Индивидуально (учебные занятия с обучающимся проводятся индивидуально в ОУ);
- Комбинированно (часть учебных занятий с обучающимся проводятся в ОУ или на дому индивидуально, а часть – в классе).

1.6. Выбор формы организации индивидуального обучения на дому зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, особенностей эмоционально – волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций учреждения здравоохранения, рекомендаций психолога - медико – педагогической комиссии, возможностей доставки обучающегося в ОУ и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

1.7. Форму организации индивидуального обучения на дому родители (законные представители) обучающегося согласовывают с администрацией Школы.

1.8. Настоящее Положение разрабатывается администрацией Школы, принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в ОУ (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном обучении на дому (с учетом особенностей и характера течения заболевания).

2.3. Создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

- Законности, демократизма и гуманного отношения к детям;
- Индивидуального подхода к детям;
- Индивидуального подхода к обучающимся.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ

3.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) обучающегося соответствующая справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения и письменное заявление на имя директора Школы об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение оформляется приказом директора Школы об организации индивидуального обучения на дому.

3.3. В приказе директора Школы об организации индивидуального обучения на дому регламентируются сроки обучения учащегося, форма организации индивидуального обучения учащегося на дому, количество часов учебного плана, учебный план обучающегося, расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому, назначается должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

3.4. Сроки перевода обучающихся на индивидуального обучения на дому регламентируются сроками действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения (если срок не указан, то до окончания текущего учебного года).

3.5. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому директор Школы или заместитель директора школы по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и внести соответствующие изменения в договор о сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому классный руководитель обязан внести необходимые записи в классный журнал в соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы – Положением о ведении классного журнала.

3.7. По окончании срока действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения администрация Школы обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме обучения ребенка. В случае, если дата окончания срока в справке (медицинском заключении) учреждения здравоохранения не указана, то продолжение обучения учащегося в форме индивидуального обучения на дому в новом учебном году требует повторного предоставления родителями (законными представителями) соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения и подачи заявления на имя директора Школы об организации индивидуального обучения ребенка на дому в новом учебном году не позднее 20 августа текущего года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей учебной нагрузки на одного ученика:

- в 1-4 классах – 8 часов,
- в 5-7 классах – 10 часов,
- в 8-9 классах – 11 часов,
- в 10-11(12) классах – 12 часов.

Распределение часов учебного плана индивидуального обучения на дому производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей ребенка, обучающегося индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучения учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

4.2. При комбинированной форме организации индивидуального обучения на дому учебный план обучающегося может содержать большее количество учебных часов, за счет часов учебных занятий, посещаемых обучающимся совместно с классом.

4.3. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312), регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Ставропольского края, реализующих программы общего образования. При дефиците учебного времени приоритет отдается федеральному компоненту базисного учебного плана.

4.4. На основании учебного плана индивидуального обучения на дому, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету учителя Школы разрабатывают образовательные (рабочие) программы по учебным предметам, реализуемых в дальнейшем индивидуально с обучающимся в рамках организации индивидуального обучения на дому. Образовательные (рабочие) программы разрабатываются и оформляются в соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы – Положением о рабочей программе.

4.5. Содержание образовательных (рабочих) программ по учебным предметам и организация учебного процесса выстраивается с учетом характера течения заболевания обучающегося.

4.6. Соответствие содержания образовательных (рабочих) программ по учебным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, государственному образовательному стандарту (федеральному и национально – региональному компонентам стандарта) обязательно.

4.7. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным приказом директора Школы.

4.8. Учебные занятия с обучающимися в рамках организации индивидуального обучения на дому проводят учителя Школы. При необходимости администрация Школы имеет право привлекать для организации индивидуального обучения иных педагогических работников, в том числе не являющихся работниками данного образовательного учреждения.

4.9. В случае болезни учителя администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим педагогическим работником. В случае невозможности произведения замены во время нетрудоспособности учителя сроки проведения учебных занятий переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.10. В случае болезни обучающегося учитель Школы, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.11. Проведение промежуточной аттестации, а также перевод учащихся, обучающихся индивидуально на дому, в следующий класс определяется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Школы.

4.12. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду Школы осуществляется, в том числе, через проведение совместных с учащимися классов Школы учебных и развивающихся занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

4.13. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.14. Государственная (итоговая) аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.15. На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 16.03.2001 №1022 «О внесении дополнений в Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» для выпускников IX и XI (XII) классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных общеобразовательных учреждениях санаторного типа для детей нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев, и детей – инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников (щадящая аттестация).

4.16. Выпускникам Школы, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

4.17. Контроль организации индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Школы в соответствии с планами работы школы (в том числе, с планом внутришкольного контроля).

4.18. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения на дому обеспечивает директор Школы.

4.19. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, своевременным проведением индивидуальных занятий с обучающимся, за выполнением образовательных (рабочих) программ по учебным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, осуществляет заместитель директора Школы по УВР.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

5.1. Участниками образовательного процесса при организации индивидуальном обучении на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация Школы, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования соответствующей ступени в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на психолого – медико – педагогическое сопровождение;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами Школы;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- на занятия в системе дополнительного образования Школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание учебных занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для учебных занятий, либо приходить в Школу в часы, отведенные для занятий в случае организации индивидуального обучения на дому в комбинированной форме;
- вести дневник.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;
- участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Минпроса от 5.05.78 г. № 28-м, аргументируя их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов Школы в вопросах обучения и воспитания ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в органы управления образованием;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- выполнять требования Школы, в том числе по организации индивидуального обучения на дому;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создавать необходимые условия для обучения;
- своевременно информировать администрацию Школы и педагогического работника о рекомендациях врача, особенности режима больного ребенка;
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- осуществлять связь со Школой, своевременно, в течение дня, информировать администрацию Школы об отмене занятий по случаю болезни ребенка и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся, ведение обучающимся дневника

5.6. Права педагогических работников Школы определены Законом РФ “Об образовании” и Уставом Школы.

5.7. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения, обязан:

- разрабатывать и представлять на утверждение рабочую программу по преподаваемому предмету в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету, индивидуальным учебным планом обучающегося и локальным нормативным правовым актом Школы – Положением о рабочей программе в сроки, установленные приказом директора Школы;
- осуществлять обучение больного ребенка в соответствии с утвержденным расписанием;
- в полном объеме реализовать утвержденную рабочую программу по преподаваемому предмету;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;

- развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий и расписываться в нем в подтверждении о проведенном занятии;
- контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- осуществлять проведение промежуточной аттестации обучающегося;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами Школы, действующим законодательством.

5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника;
- своевременно вносить необходимую информацию об обучающемся в журнал индивидуальных занятий и классный журнал;
- собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию Школы обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении обучающегося.

5.9. Обязанности администрации:

- готовит нормативные документы по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;
- устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому больного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;
- предоставляет больному ребенку по запросу его родителей (законных представителей) помощь специалистов-педагогов, учителей – логопедов, педагогов – психологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ;
- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающегося, ведение журнала индивидуальных занятий больных детей на дому не реже одного раза в четверть;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- выдает обучающемуся документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение являются:

- Справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения о необходимости организации с учащимся индивидуального обучения на дому;
- Копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- Заявление родителей (законных представителей) ребенка по форме, в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, школа, класс, срок обучения;

- Приказ директора Школы об организации индивидуального обучения на дому;
- Учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- Журнал учета проведенных занятий;
- Классный журнал (вносятся отметки по итогам промежуточной аттестации учащегося, обучающегося индивидуально на дому);
- Расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором Школы;
- Рабочие программы учебных предметов в соответствии с учебным планом учащегося, обучающегося индивидуально на дому.

6.2. Журнал индивидуальных занятий оформляется на каждого учащегося, обучающегося индивидуально на дому.

6.3. Журнал индивидуальных занятий оформляется в соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы – Положением о ведении классного журнала и содержит в частности:

- Даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором Школы;
- Содержание пройденного материала; в строгом соответствии с утвержденной директором Школы рабочей программой по учебному предмету;
- Отметки текущей аттестации обучающегося;
- Подпись родителя (законного представителя), которую он выставляет после проведения педагогическим работником Школы занятий с обучающимся (подпись ставится в графе «Домашнее задание»).

6.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуальных занятий составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради учащегося.

6.5. Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве Школы 5 лет.

6.6. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается ученик, переведенный на индивидуальное обучение на дому, должен содержать всю информацию об обучающемся в соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы – Положением о ведении классного журнала, за исключением отметок текущей аттестации.

Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки обучающегося переносятся из журнала индивидуальных занятий, подписанного родителями (законными представителями) обучающегося, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Школы.

7. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

7.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентируемых часов: 1-4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-8 кл. – до 10 часов в неделю; 9 кл. – до 11 часов в неделю; 10-11 кл. – до 12 часов в неделю.

7.2. Учебная нагрузка учителя по индивидуальному обучению больных детей на дому тарифицируется.

7.3. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

7.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором Школы.

- 7.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 7.6. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.
- 7.7. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 7.8. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 7.9. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные им часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 7.10. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.